

Приложение  
к приказу от 13.03.2018 г. № 26.  
Разработано с учетом мнения Ученого  
совета ИХКГ СО РАН,  
протокол от 16.02.2018 г. № 2.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами и лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов.**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химической кинетики и горения им. В.В.Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИХКГ СО РАН), срок прикрепления, перечень кандидатских экзаменов и правила их сдачи.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Сроки, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень лицами, обучающимися в аспирантуре ИХКГ СО РАН по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.2.2. Сроки, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень лицами, прикрепленными к ИХКГ СО РАН, без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепленные лица, прикрепляемые лица).

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:  
- история и философия науки;  
- иностранный язык;  
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если в ИХКГ СО РАН имеется государственная аккредитация по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2007 № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»;
- Устава ИХКГ СО РАН.

## **2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Прикрепление к ИХКГ СО РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в течение календарного года (за исключением июля, августа и сентября месяцев).

2.2. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (Шести) месяцев.

2.3. Прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо подает на имя директора ИХКГ СО РАН заявление (Приложение №1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также указываются следующие сведения:

-ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к ним;

-согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные данные заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании.

В случае личного обращения прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются работниками ИХКГ СО РАН.

2.5. В случае представления прикрепляемым для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ИХКГ СО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.7. На каждое прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

2.8. Для лиц с инвалидностью прикрепление и сдача кандидатских экзаменов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные

особенности). Лицо с инвалидностью указывает в заявлении на прикрепление о необходимости создания для него специальных условий с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у прикрепляющегося лица инвалидности.

2.9. Факт прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляется приказом директора ИХКГ СО РАН.

2.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в ИХКГ СО РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. Кандидатские экзамены проводятся по составленному заведующим аспирантурой расписанию в период промежуточной аттестации аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора ИХКГ СО РАН.

### **3. ПОРЯДОК И СРОКИ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ЛИЦАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Организация сдачи кандидатских экзаменов в ИХКГ СО РАН аспирантами осуществляется в сроки, определяемые рабочим учебным планом, по составленному заведующим аспирантурой расписанию. В исключительных случаях допускается сдача кандидатских экзаменов в иные сроки по личному заявлению аспиранта и на основании приказа директора ИХКГ СО РАН.

3.2. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте ИХКГ СО РАН и на информационном стенде отдела аспирантуры.

### **4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации. Срок полномочий экзаменационной комиссии устанавливается на период, указанный в приказе, или, если такой период не указан, до дня издания приказа о формировании новой комиссии.

4.2. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению член экзаменационной комиссии.

4.3. Состав экзаменационной комиссии для сдачи кандидатских экзаменов по специальности аспирантами и лицами, прикрепленными для сдачи кандидатского экзамена, формируется из числа научно-педагогических работников ИХКГ СО РАН (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 (Пяти) человек. Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук; включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии может быть назначен директор, заместитель директора по научной работе, заведующий научным подразделением ИХКГ СО РАН; также в состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой прикрепленное лицо подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком. При этом:

4.5.1 При отсутствии специалистов, имеющих ученые степени кандидата или доктора филологических наук, в состав комиссии по приему иностранного языка могут включаться квалифицированные преподаватели, имеющие высшее образование в области языкознания и владеющие соответствующим иностранным языком.

4.6. Соответствие ученой степени экзаменатора профилю принимаемого экзамена по специальной дисциплине подтверждается дипломом о присвоении соответствующей ученой степени и (или) работами в соответствующих областях научных исследований. Соответствие ученой степени экзаменатора профилю принимаемого экзамена по истории и философии науки подтверждается дипломом о присвоении ученой степени кандидата или доктора культурологии, философских, исторических, политических или социологических наук и (или) работой в соответствующих областях.

4.7. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы в рамках программы кандидатского экзамена.

4.8. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие экзамен, могут пользоваться соответствующими программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. При несоблюдении порядка проведения кандидатского экзамена члены экзаменационной комиссии, проводящие данный экзамен, вправе удалить лицо, сдающее экзамен, с места проведения кандидатского экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

4.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, по которым сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, по которой осуществляется подготовка диссертации; формулировки основных вопросов; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. (Приложения №1а; №1б). Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат хранению в личном деле лица, сдающего кандидатский экзамен.

4.10. При отсутствии на заседании председателя экзаменационной комиссии председательствующим является заместитель председателя экзаменационной комиссии (при наличии) или любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

4.11. При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов

решающим является голос председателя или председательствующего на заседании экзаменационной комиссии.

4.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении или периоде обучения. Она выдается:

- по окончанию прикрепления, по окончанию обучения аспирантов, а также в любое другое время по заявлению лиц, сдавших кандидатские экзамены. Срок действия справки не ограничен.

4.13. Результаты сданных кандидатских экзаменов лица, получившего диплом об окончании аспирантуры, фиксируются в приложении к нему.

## **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. Аспирант (прикрепленное лицо) может подать в день объявления результатов кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня аргументированное письменное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (Трех) рабочих дней после дня ее подачи.

5.2. Для рассмотрения апелляции аспиранта (прикрепленного лица) приказом директора ИХКГ СО РАН создается апелляционная комиссия, которая проверяет соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания его результатов.

5.3. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ИХКГ СО РАН. В состав апелляционной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, прочие специалисты.

5.4. Состав апелляционной комиссии включает в себя председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по научной работе или заведующий научным подразделением ИХКГ СО РАН. Председателем апелляционной комиссии по иностранному языку может быть научно-педагогический работник ИХКГ СО РАН, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий соответствующим иностранным языком.

5.5. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, в том числе специалист по профилю сданного экзамена. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

5.6. При отсутствии научно-педагогических работников, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в состав апелляционной комиссии по иностранному языку могут включаться квалифицированные специалисты, имеющие высшее образование в области языкознания и владеющие соответствующим иностранным языком.

5.7. Аспирант (прикрепленное лицо), члены экзаменационной комиссии имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. При необходимости апелляционная комиссия имеет право вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений.

5.8. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию представляется протокол сдачи кандидатского экзамена и экзаменационные листы (при наличии).

5.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

5.10. При возникновении разногласий проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии или председательствующего на заседании комиссии.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта (прикрепленного лица) лично или по адресу электронной почты, указанной при подаче апелляционного заявления - в этом случае факт ознакомления аспиранта (прикрепленного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет председательствующий на заседании член комиссии.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

Заявление печатается с двух сторон листа

Приложение № 1 к «Положению о сдаче кандидатских экзаменов аспирантами и лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов»

Директору ИХКГ СО РАН

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ИХКГ СО РАН ( зачислить в качестве экстерна в аспирантуру ИХКГ СО РАН) для сдачи кандидатского(-их) экзамена(-ов) по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

следующим дисциплинам:

№	Дисциплина	Дополнительные сведения
1	<input type="checkbox"/> Иностранный язык	_____ (указать язык)
2	<input type="checkbox"/> История и философия науки	_____ (указать отрасль науки,
3	<input type="checkbox"/> Специальная дисциплина	_____ шифр и наименование научной специальности, _____ — по которой подготавливается диссертация)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем уровне образования:

высшее (специалитет) / высшее (магистратура) *(нужное подчеркнуть)*.

Полное наименование образовательной организации, год окончания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий указанное образование: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю:**

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию диплома специалиста / магистра *(нужное подчеркнуть)* и приложение к нему.
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Личной подписью даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством Российской Федерации порядке

**с целью:**

осуществления обеспечения организации процесса прикрепления, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора

**в объеме:**

фамилия, имя, отчество, место прикрепления (наименование лаборатории, отдела, института), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смертности), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об

установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные о документах, подтверждающих статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

**для совершения следующих действий:**

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химической кинетики и горения им. В.В.Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (ИХКГ СО РАН) и приложений к ним.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Личной подписью заверяю: необходимость / отсутствие необходимости (*нужное подчеркнуть*) создания специальных условий в связи с инвалидностью

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

