

Разработано с учетом мнения Ученого
совета ИХКГ СО РАН,
протокол от 16.09.2016 г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

Используемые сокращения

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
НИ – научные исследования;
НИР – научно-исследовательская работа;
ИХКГ СО РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт химической кинетики и горения им. В.В.Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

Нормативно - правовая база

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30 июля 2014 г. № 869 и №867.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, основные направления, порядок проведения, а также формы оценки научных исследований и всех видов практики аспирантов и используется в процедуре промежуточной аттестации аспирантов Института.

1.2. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения.

1.3. Научные исследования аспирантов направлены на подготовку научно-педагогических кадров, способных творчески применять в образовательной и исследовательской деятельности современные научные знания.

Практика – вид учебной деятельности. Целью практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Научные исследования и практика является обязательным разделом образовательной программы аспирантуры. Объемы практики и научных исследований определяются соответствующими ФГОС и устанавливаются в учебном плане.

1.5. Программы научных исследований и практики разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе ФГОС, с учетом образовательных программ.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом направления и специальности подготовки, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

II. Виды практики и научных исследований.

2.1. Основными видами практики аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая педагогическую практику.

2.2. Основным видом научных исследований является научно-исследовательская работа (НИР), в рамках которой производится подготовка научно-квалификационной работы (диссертации).

III. Организация практики и научных исследований.

3.1. Возможны следующие способы проведения практики и НИ: стационарная и выездная.

3.2. Стационарная практика и НИ проводятся в Института или в иных научных либо образовательных организациях, расположенных на территории города Новосибирска.

3.3. Выездная практика и НИР проводится в том случае, если место ее проведения расположено за пределами города Новосибирска. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.4. Организация проведения практики и НИ осуществляется следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик и НИР, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно – путем чередования в календарном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик и НИР с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.5. Требования к организации практики и НИ определяются ФГОС ВО. Организация практик и НИ на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки аспиранта.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик и НИ должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.6. Педагогическая практика осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики аспирантам.

3.7. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики и НИ.

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом с учетом теоретической подготовленности обучающихся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.9. По результатам промежуточной аттестации практика может быть зачтена тем обучающимся, которые имеют стаж практической работы по профилю подготовки.

IV. Руководство практикой и научными исследованиями.

4.1. Общее руководство и контроль прохождения практики и НИ аспирантов осуществляет ответственный за образовательную программу, который:

- разрабатывает рабочую программу практики и НИ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики (НИ) и ее содержанием;
- координирует работу научных руководителей;
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики;

- организует подведение итогов практики и НИР.

4.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики (НИ) аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики (НИ), конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики (НИ);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль прохождения практики (НИ) и работы аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики (НИ) и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики (НИ).

4.3. Руководство практикой и НИ осуществляет научный руководитель аспиранта – научный работник Института.

4.4. В случае прохождения практики в иной организации распорядительным актом этой организации назначается руководитель практики от организации, копия которого передается в ОК Института и хранится в личном деле аспиранта.

4.5. Руководители практики и НИ от Института:

- устанавливают связь с руководителем практики от иной организации и совместно с ним разрабатывают индивидуальный план прохождения практики (НИ);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики и НИ от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики, НИ и их содержанием;
- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для научно-квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики и НИ.

V. Отчетная документация по практике и научным исследованиям.

5.1. Формой отчетности аспирантов о прохождении практики и НИ является письменный отчет.

5.2. К письменному отчету прилагаются:

- индивидуальный план прохождения практики и НИ с визой научного руководителя о выполнении программы практики и НИ;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики и НИ.

5.3. За две недели до аттестации аспирант предоставляет ответственному за образовательную программу отчетную документацию.

5.4. Формы аттестации результатов практики является дифференцированный зачет.

5.5. Оценка выставляется ответственным за образовательную программу по результатам устного доклада аспиранта с учетом мнения научного руководителя.

5.6. Зачет по практике и НИ приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов аттестации.

5.7. Аспиранты, не выполнившие программы практик и НИ по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5.8. Аспиранты, не выполнившие программы практики и НИ без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры как имеющие академическую задолженность.