

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии аспирантуры

1. Общие положения.

1.1. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 года №233, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХКГ СО РАН, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний.

Состав экзаменационной комиссии Института утверждается ежегодно приказом директора Института до начала проведения вступительных испытаний.

Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора по научной работе.

На период отсутствия председателя экзаменационной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя экзаменационной комиссии. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

1.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

2. Основные задачи и функции

2.1. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института.

2.2. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Института.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии – заместитель директора по научной работе Института;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- члены (экзаменаторы) экзаменационной комиссии;
- секретарь экзаменационной комиссии.

2.4. Председатель организует работу экзаменационной комиссии, несет персональную ответственность за ее деятельностью, а также:

- готовит материалы для вступительных испытаний;
- разрабатывает систему оценки вступительных испытаний и подготавливает экзаменационные билеты для поступающих в аспирантуру

Института;

- представляет вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии;
- организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии.

2.5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

2.6. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами экзаменационной комиссии возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, они привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 года №233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре».

3.2. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.

3.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.4. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке зачисления и т.п.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии в день вступительного испытания информирует поступающих о результатах вступительных испытаний и приеме заявлений на апелляцию.

3.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, заверяемый подписью председателя, секретаря, членов экзаменационной комиссии, поступающего и подшивается в личное дело.

3.8. Отметка «рекомендовать/не рекомендовать» к зачислению вписывается в экзаменационный лист поступающего секретарем экзаменационной комиссии после прохождения поступающим вступительных испытаний и заверяется подписью председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление в аспирантуру Института проводится на основании результатов вступительных испытаний.