

ПОРЯДОК отчисления и восстановления аспирантов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру (порядок) отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

2. Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в следующих случаях:

- применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре Института;

- невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана);

- установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

4. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре лицу, успешно освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом установленного образца.

5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора Института.

6. Отчисление в случае перевода аспиранта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных в Правилах перевода аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую организацию, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров.

7. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана аспиранта), может быть отчислен из аспирантуры по результатам текущей и/или промежуточной аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

8. Аспиранты, обучающиеся на основании договор об оказании платных образовательных услуг, подлежит отчислению в случае неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из аспирантуры Института.

10. Приказ директора Института об отчислении объявляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). Отказ лица от ознакомления с приказом (либо невозможность такого по различным причинам) оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Отдела кадров Института. В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления Институтом копии данного приказа заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением директора Института со дня направления соответствующего письма.

11. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в 3 (трехдневный) срок после издания приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института выдает лицу, отчисленному из аспирантуры Института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Восстановление аспирантов в аспирантуре Института.

12.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы, лица, ранее отчисленного из аспирантуры Института, с визой научного руководителя (при наличии).

В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

12.2. Лицо, отчисленное из аспирантуры Института по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 (пяти) лет после отчисления из аспирантуры Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

12.3. По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре Института;
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института о восстановлении.

13. Образцы заявлений для аспирантов приведены в Приложении к настоящему Порядку.

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ АСПИРАНТОВ

Образец № 1

Директору ИХКГ СО РАН,
д.ф.-м.н. В.А. Багрянскому

от аспиранта _____ года обучения

(ФИО)

Заявление об отчислении аспиранта до окончания срока обучения по собственному желанию

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов аспирантуры ИХКГ СО РАН прошу отчислить меня из аспирантуры _____ 20 ____ г. по семейным обстоятельствам (или состоянию здоровья) с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Образец № 2

Директору ИХКГ СО РАН,
д.ф.-м.н. В.А. Багрянскому

от аспиранта _____ года обучения

(ФИО)

**Заявление
в восстановлении аспиранта на оставшийся срок обучения**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов аспирантуры ИХКГ СО РАН прошу восстановить меня в аспирантуре по направлению подготовки _____ на оставшийся срок обучения (_____) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приложение:

1. Ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)