

ПОРЯДОК предоставления каникул аспирантам

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру (порядок) предоставления каникул лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантам) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского Сибирского отделения Российской академии наук.

2. Аспирант имеет право на каникулы в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и настоящим Порядком.

3. Согласно ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» каникулы – это плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 6 недель.

5. Период каникул устанавливается с 1 июня по 31 июля.

6. Для аспирантов 1-3 года обучения каникулы предоставляются без оформления дополнительных документов.

7. Для аспирантов 4 года обучения каникулы предоставляются по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Форма заявления установлена в Приложении к настоящему Порядку.

8. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, в том числе каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), (утвержден Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259).

По окончании каникул, предоставляемых по заявлению аспиранта после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, производится отчисление аспиранта в связи с получением образования.

Директору ИХКГ СО РАН
д.ф.-м.н. В.А. Багрянскому

от аспиранта 4-го года обучения

(ФИО)

**Заявление
о предоставлении каникул после
прохождения итоговой
(государственной итоговой) аттестации**

В соответствии с [п. 11 ч. 1 ст. 34](#) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [п. 29](#) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 и Порядка предоставления каникул аспирантам ИНХСО РАН, прошу предоставить мне каникулы продолжительностью 6 недель (с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.) после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации за _____.
(указать учебный период)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)