

**ПОРЯДОК**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АСПИРАНТУРЕ ИХКГ СО**  
**РАН**  
**(Правила обучения в аспирантуре)**

**1. Общие положения**

1.1. Аспирантура Института осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом ИХКГ СО РАН.

**2. Обучение в аспирантуре и научное руководство аспирантом.**

2.1. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет средств бюджета РФ или уже обучающиеся в иной очной аспирантуре, не имеют права обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.2. Аспирантом является лицо, имеющее образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), сдавшее вступительные испытания и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата физико-математических или химических наук.

2.3. Стипендия аспирантам очной формы начисляется со дня зачисления.

2.4. Срок обучения в очной аспирантуре – четыре года. Этот срок может быть продлён приказом директора Института на время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, а также на период болезни аспиранта продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

2.5. Научный руководитель аспиранта назначается из числа докторов наук или профессоров, работающих в Институте. Кандидатура научного руководителя утверждается Ученым Советом Института. В отдельных случаях, по решению Учёного Совета Института, к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта, одним из которых может быть кандидат наук. Соуправителем (или консультантом) может быть сотрудником другого учреждения.

2.6. На заседании Ученого Совета утверждается тема научно-исследовательской работы.

2.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.8. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и вариативной части.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины: «Иностранный язык», «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Институтом.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя специальные дисциплины в соответствии с направлением подготовки, а также научно-исследовательскую работу.

2.9. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются Индивидуальным учебным планом работы аспиранта, в котором обосновывается выбор и название темы будущей диссертации; фиксируются сроки сдачи кандидатских экзаменов и отметки о их сдаче; излагаются главные моменты экспериментальной работы, которую будет выполнять аспирант и которая станет основой его диссертации.

2.10. Во время обучения в аспирантуре каждый аспирант дважды в год проходит аттестацию, форма проведения которой определяется Аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Института. В обязанности Аттестационной комиссии входит оценка работы аспирантов и рассмотрение вопросов о поощрении аспирантов, целесообразности продолжения обучения или об окончании аспирантуры. Комиссия имеет право (в случае необходимости) обратиться к директору Института с ходатайством об отчислении аспиранта, не выполнившего Индивидуальный план работы аспиранта. Своё решение по каждому аспиранту Аттестационная комиссия фиксирует в его Индивидуальном плане, и это решение утверждается директором Института.

2.11. Аспиранты, не прошедшие аттестацию в установленные сроки без уважительной причины, отчисляются из аспирантуры приказом директора Института.

2.12. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по уважительной причине, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института на основании ходатайства научного руководителя с учетом решения Аттестационной комиссии.

2.13. Аспирантура считается законченной при выполнении следующих условий:

- успешно сданы все кандидатские экзамены;
- основная часть научно-исследовательской работы подготовлена к опубликованию в реферируемых научных изданиях, направлена в печать или опубликована;
- завершена работа над рукописью диссертации, по которой получен положительный отзыв лаборатории (группы), в которой выполнялась работа;
- закончен срок обучения в аспирантуре.

2.14. Аспирантам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) – кандидат наук.

2.15. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры или отчисленным из аспирантуры

Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Институте.

### **3. Сдача кандидатских экзаменов**

3.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя учёной степени, уровень его подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

3.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по «Иностранному языку», «Истории и философии науки» и профилирующей специальности. Сдача кандидатских экзаменов для аспиранта является обязательной.

3.3. Кандидатские экзамены по специальности, как правило, принимаются весной (май), после освоения аспирантом программы по соответствующей дисциплине. В случае предоставления аспирантом диссертационной работы в диссертационный совет или по ходатайству научного руководителя кандидатский экзамен может быть принят вне этого срока.

3.4. Подготовка аспирантов по «Истории и философии науки» в объёме кандидатского минимума осуществляется организацией, привлекаемой Институтом на договорной основе.

3.5. Подготовка аспирантов по «Иностранному языку» в объёме кандидатского минимума осуществляется кафедрой иностранных языков Института филологии СО РАН по представлению Института.

3.6. Кандидатские экзамены по «Иностранному языку» и «Истории и философии науки» сдаются аспирантом в течение первых двух лет обучения.

3.7. Подготовка к экзаменам по «Иностранному языку» и «Истории и философии науки» осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Кандидатский экзамен по «Иностранному языку» проводится в соответствии с приказом директора Института. В состав комиссии по приёму кандидатского экзамена по «Иностранному языку» включаются представители Института, имеющие учёную степень и владеющие данным языком.

3.9. Для получения допуска к кандидатскому экзамену по «Истории и философии науки» аспирант готовит реферат, исследующий историю и философию области научных знаний, связанных с темой диссертации аспиранта. Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам

3.10. По результатам сдачи кандидатского экзамена по «Истории и философии науки» аспиранту выдается справка установленной формы о сдаче экзамена или протокол экзамена, в который заносятся вопросы экзамена, оценка за каждый вопрос, итоговая оценка экзамена, состав членов Экзаменационной комиссии, принимавших экзамен, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников), личные подписи членов комиссии. Протоколы заседаний Экзаменационной комиссии утверждаются директором Института.

3.11. Подготовка к экзамену по специальности осуществляется по программам, состоящим из двух частей: типовой программы-минимума по соответствующему направлению подготовки и дополнительной программы, разработанной и утверждённой Учёным Советом Института. Эти программы хранятся у Ученого секретаря Института.

3.12. Аспиранты и соискатели, желающие сдать кандидатский экзамен по специальности, подают в письменном виде заявление на имя директора Института. Для приёма экзамена приказом Директора создаётся Экзаменационная комиссия, в которую назначаются высококвалифицированные научные сотрудники Института, имеющие учёную степень (доктора или кандидата наук), соответствующую специализации экзамена.

3.13. Сроки сдачи кандидатского экзамена по специальности, список аспирантов, желающих сдать этот экзамен, и состав Экзаменационной комиссии по специальности

утверждаются приказом Директора Института, после чего информация о времени и месте экзамена доводится до сведения экзаменуемых.

3.14. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.15. Соискателем учёной степени, сдававшим экзамен, в 10-дневный срок может быть подано заявление на имя директора Института о несогласии с решением Экзаменационной комиссии. В этом случае расширенный состав Экзаменационной комиссии, включающей заместителя директора по научной работе и всех членов комиссии, рассматривает поданную апелляцию и выносит окончательное решение, которое доводится до сведения соискателя в трёхдневный срок.

3.16. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.17. По результатам всех кандидатских экзаменов (при условии их успешной сдачи) аспиранту (соискателю) выдается единая справка, форма которой утверждается приказом, утвержденным директором Института. Справка прилагается к его личному делу.

3.18. В случае неявки соискателя учёной степени (аспиранта) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть приказом директора Института допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

#### **4. Права и обязанности аспиранта**

4.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

4.1.1. Сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, философии (в течение первых двух лет обучения), специальности; сроки сдачи устанавливаются Индивидуальным планом работы аспиранта.

4.1.2. Полностью выполнить Индивидуальный план работы аспиранта.

4.1.3. Дважды в год отчитываться перед Аттестационной комиссией о проделанной работе.

4.1.4. Самостоятельно заниматься совершенствованием профессиональных навыков, повышением квалификации и уровня образования.

4.1.5. Подготовить рабочий вариант рукописи диссертационной работы.

4.2. Аспирант имеет право:

4.2.1. Пользоваться институтским приборным парком и лабораторным оборудованием, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб в объёме, определяемом научным руководителем и руководителем подразделения;

4.2.2. Участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;

4.2.3. Иметь ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после успешного прохождения Государственной итоговой аттестации.

4.2.4. Быть командированным в научные организации России и зарубежных стран;

4.2.5. Участвовать в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований.

Настоящее положение имеет в качестве приложения Индивидуальный план работы аспиранта по годам.

#### **5. Взаимодействие аспирантуры с другими подразделениями Института.**

5.1. Аспирантура Института находится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования:

- с юридической службой – по правовым вопросам, связанной с подготовкой правовой документации, применением законодательства;

- с кадровой службой – по вопросам приема сотрудников, перевода, предоставления каникул, отчисления, восстановления и перевода аспирантов;
- со службой материально- технического обеспечения – по вопросам обеспечения средствами оргтехники, бланков, и т.д.;
- с финансовыми службами – по вопросам финансирования, выплаты стипендий, оплаты по договорам оказания платных образовательных услуг.

Приложение к Правилам – форма «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА».