

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИХКГ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) создается приказом Директора Института с обязательным участием в ней представителя профсоюзной организации, некоммерческой организации, являющейся получателем и (или) заинтересованным в результатах Института, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, приказом Минобрнауки № 937 от 02.09.2015 г.

1.3. Основная задача Комиссии - организация и проведение процедуры конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников. Проведение процедуры конкурса осуществляется путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение вакантных должностей научных работников или на перевод на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает функции Комиссии, порядок осуществления ее деятельности, права и обязанности Комиссии и ее членов.

2. Направления деятельности и функции Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- рассмотрение заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников и перевод на соответствующие должности научных работников ИХКГ СО РАН;
- проведение слушаний претендентов на замещение вакантных должностей научных работников и перевод на соответствующие должности научных работников в формате собеседования (в случае необходимости);
- голосование по балльной системе и составление суммирующего рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок и собеседования (в случае необходимости). Форма Бюллетеня для голосования - Приложение №1 к настоящему Положению;
- оформление решения Комиссии по итогам рассмотрения заявок с указанием победителя и претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. проверяет комплектность заявки и рассматривает заявку претендента по существу. Заявка претендента, не соответствующая заявленным в объявлении о конкурсе требованиям, не рассматривается в качестве претендента кандидата на заявленную вакансию и не участвует в составлении рейтинга претендентов о чем принимается решение Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии;

2.2.2. оценивает основные результаты, полученные претендентом ранее и направленные для рассмотрения в Комиссию, с учетом их значимости и соответствия ожидаемым показателям результативности труда и квалификационным требованиям. Форма Справки о ранее полученных основных результатах - Приложение № 2 к настоящему Положению. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям научных работников ИХКГ СО РАН - Приложение №3 к настоящему Положению;

2.2.3. оценивает квалификацию и опыт претендента;

2.2.4. подводит итоги собеседования, в случае его проведения;

2.2.5. составляет рейтинг претендентов на основе анализа представленного пакета конкурсной документации и результатов собеседования (в случае его проведения);

2.2.6. оформляет решение комиссии в виде протокола по итогам рассмотрения заявок с указанием победителя и претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль исполнения возложенных на Комиссию функций.

3.2. Секретарь Комиссии (без права решающего голоса):

- составляет график проведения заседаний Комиссии;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- оформляет протокол заседаний Комиссии.

3.3. Комиссия имеет право:

- инициировать проведение собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соответствующим продлением срока рассмотрения заявки;

- оценивать квалификацию и опыт претендента, а также его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности научного работника;

- выдавать заключение о результатах конкурсного отбора.

3.4 Комиссия обязана:

- соблюдать законодательство РФ, регламентирующее проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников;

- исключать возможные конфликты интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения;

- не разглашать персональные данные претендентов;

- соблюдать объективность оценки претендентов и обеспечить проведение голосования законным образом.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по решению председателя Комиссии в связи с объявлением конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИХКГ СО РАН, с учетом срока рассмотрения заявок, определенного Институтом, и порядка проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевод на соответствующие должности научных работников, регламентированного Приказом Минобрнауки России № 937 от 02.09.2015 года. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с графиком заседаний, формируемым секретарем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от состава Комиссии.

4.3. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) секретаря Конкурсной комиссии его функции осуществляет один из членов Конкурсной комиссии (с сохранением права решающего голоса).

4.5. В случае, когда на вакансию заявлено более одного претендента, Комиссия по каждому претенденту проводит тайное голосование по балльной системе оценки. Для подсчета баллов из числа присутствующих членов Комиссии избирается Счетная комиссия в составе 3 (трех) человек. По итогам подсчета составляется рейтинг претендентов, на основе суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

В случае, когда на вакансию заявлен один претендент и если заявка претендента соответствует заявленным в объявлении о конкурсе требованиям, такой претендент считается победителем.

4.6. В случае, когда заседание Комиссии проходило по вакансии, на которую было заявлено более одного претендента, результаты подсчета баллов Счетной комиссией оформляются протоколом Счетной комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Решение заседания Комиссии должно включать указания на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае, когда заседание Комиссии проходило по вакансии, на которую был заявлен один претендент, решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решение Комиссии является основанием для заключения трудового договора между Институтом и победителем, который должен быть заключен по инициативе победителя в срок не более 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

4.7. В течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса решение Комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

Бюллетень для голосования

Ф.И.О. (претендента на вакантную должность) _____

Критерий	Способ оценки	Баллы	«v»
Оценка ранее полученных основных результатов	Оцениваются полученные результаты на основе Справки о ранее полученных основных результатах.	5	
		4	
		3	
		2	
		1	
Оценка квалификации и опыта претендента	Оценивается уровень квалификации на основе Квалификационных требований ИХКГ СО РАН и опыт претендента.	5	
		4	
		3	
		2	
		1	
Оценка результатов собеседования	Оцениваются ответы на вопросы, заданные претенденту в ходе собеседования.	5	
		4	
		3	
		2	
		1	
		0	

СПРАВКА
о ранее полученных основных результатах
за 20__ г. – 20__ г.

Фамилия Имя Отчество (полностью) _____

Образование, специальность _____

Ученая степень, год присуждения _____

Стаж работы по специальности _____

№	Показатель	Да (указать количество) или Нет
1	Количество статей в рецензируемых научных журналах	
2	Участие в подготовке научных кадров: руководство аспирантами	
	руководство (соруководство) студентами, при выполнении ими выпускных квалификационных работ	
3	Количество глав монографий	
4	Количество монографий	
5	Количество патентов	
6	Гранты (руководитель)	
7	Доклады на очных научных мероприятиях (докладчик)	
8	Количество статей в сборниках тезисов и материалов конференций (если статья 3 и более страниц)	
9	Привлечение средств на конкурсной основе из бюджетов всех уровней, а также из внебюджетных источников (руководитель)	

«Данные представлены верно»

Претендент _____ / _____ / дата _____

РАСШИФРОВКА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

1. Перечень статей

№, п/п	Название статьи	Авторы	Выходные данные	Импакт-фактор журнал $a \geq 2$ (да/нет)	Индексируется в WoS (да/нет)	Количество авторов
1						
2						
ИТОГО						

2. Участие в подготовке научных кадров

№, п/п	ФИО	аспирант, специалист, магистр, бакалавр	Годы руководства	Тема диссертации или выпускной квалификационной работы	Защищена диссертация/выпускная работа (да или нет)
1					
ИТОГО					

3. Перечень глав монографий

№, п/п	Название	Автор	Выходные данные	Объем, стр.	Язык	Количество авторов
1.						
2.						
ИТОГО						

4. Перечень монографий

№, п/п	Название монографии	Авторы	Выходные данные	Объем, стр.	Количество авторов
1.					
2.					
ИТОГО					

5. Перечень патентов

№, п/п	Название патента	Авторы	Выходные данные	Стоит на балансе	Есть акт внедрения	Количество авторов

				организации (да/нет)	(да/нет)	
1						
2						
ИТОГО						

6. Гранты (руководитель)

№, п/п	Название фонда или организации выдавшей грант, наименование проекта	Период выполнения	Объем финансирования, млн. рублей	Количество исполнителей
1				
ИТОГО				

7. Доклады на очных научных мероприятиях (докладчик)

№, п/п	Название доклада	Авторы	Выходные данные	Устный доклад (да/нет)	Представлен лично (да/нет)	Количество авторов
1						
2						
ИТОГО						

8. Перечень статей в сборниках тезисов и материалов конференций (если статья 3 и более страниц)

№, п/п	Название статьи	Авторы	Выходные данные	Количество авторов
1				
2				
ИТОГО				

9. Привлечение средств на конкурсной основе из бюджетов всех уровней, а также из внебюджетных источников (руководитель)

№, п/п	Название договора	Период выполнения	Объем финансирования, млн. рублей	Количество исполнителей
1				
ИТОГО				

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
предъявляемые к должностям научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института химической кинетики и горения им. В.В. Воеводского
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИХКГ СО РАН)**

1. Общие положения

- Настоящие Квалификационные требования разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- "Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №937 от 2.09.2015 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса".

2. Квалификационные требования и показатели

2.1 Заместитель директора по научной работе

Должностные обязанности. Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения (организации), организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся

результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения (организации) необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Руководит одной из секций ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует выполнение принимаемых решений. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения (организации) и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения (организации).

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения (организации); постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения (организации); достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения (организации); научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

2.2 Заведующий лабораторией

Должностные обязанности. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением

научных и технических задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству института. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организует и координирует их работу.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

2.3 Главный научный сотрудник

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам, непосредственно участвует в их проведении. Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями) в порученных ему заданиях. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией этих результатов. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний.

Должен знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; действующее законодательство; организацию труда, производства и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

2.4 Ведущий научный сотрудник

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

2.5 Старший научный сотрудник

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

Должен знать: научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

2.6 Научный сотрудник

Должностные обязанности. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

2.7 Младший научный сотрудник

Должностные обязанности. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

2.8 Инженер-исследователь

Должностные обязанности. Проводит прикладные научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы. Осуществляет поиск, технико-экономическое обоснование методов решения задач, направленных на обоснование проектных (технических) решений на особо сложные, сложные и средней сложности изделия (процессы), обеспечивая при этом их соответствие техническому заданию, стандартам, нормам безопасности, требованиям технологии производства. Разрабатывает рабочие планы, программы выполнения отдельных этапов работ, методики исследований, испытаний, математической и графической обработки результатов измерений. Принимает участие в разработке заданий на проектирование экспериментальных установок и стендов, измерительных систем, моделей изделий и участвует в их проектировании. Участвует в наладке и регулировке экспериментальных установок, стендов, их управляющих, измерительных и вычислительных систем, осуществляет наблюдения и измерения в ходе эксперимента. Обрабатывает, анализирует и обобщает результаты исследований, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее части, согласовывает разрабатываемые материалы с другими подразделениями организации, представителями заказчика. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок, осуществлении авторского надзора и оказании технической помощи при проектировании, изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче опытных образцов изделий в эксплуатацию. Составляет описания устройств, принципов действия изделий, инструкции по эксплуатации и инструкции на проведение исследовательских работ. Подготавливает исходные данные для проведения научно-технических и технико-экономических расчетов, составления планов, хозяйственных договоров, сметы затрат, заявок на материалы и оборудование, обеспечивая при этом экономию материальных и трудовых ресурсов. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата.

Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ и технических разработок, в работе семинаров и конференций. Проводит патентно-информационный поиск, осуществляет сбор, обработку, анализ научно-технической информации по теме. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, открытия. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению научных исследований и разработок; цели и задачи проводимых исследований; назначение, принцип работы, условия технической эксплуатации разрабатываемых изделий (приборов, установок и т.д.), особенности эксплуатации используемого исследовательского оборудования, основы автоматизированной системы научных исследований (АСНИ) и системы автоматизированного проектирования (САПР); отечественный и зарубежный опыт по исследуемым областям науки и техники; методы проведения сравнительного анализа, исследований и экспериментальных работ, способы оценки научно-технического уровня достигнутых результатов; методы и средства математической обработки и обобщения результатов исследований; способы проведения прикладных и технических расчетов, в том числе с применением вычислительной техники; стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований и разработок; порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

ГЛОССАРИЙ

Монография - научный труд в виде книги с углублённым изучением одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем, изданный на русском языке (согласно Государственному стандарту по издательскому делу) или на иностранном языке ведущим международным издательством.

Согласно Государственному стандарту по издательскому делу (ГОСТ 7.60- 2003, п. 3.2.4.3.1.1) монографией является «научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам». Перед изданием в виде книги рукопись монографии должна пройти рецензирование специалистов по профилю монографии, имеющих ученую степень. Сведения о рецензентах указываются в выходных данных монографии. Рецензентов должно быть не менее двух. Если сведения о рецензентах не указаны в выходных данных книги, такое издание не считается научным.

Научный журнал (рецензируемый или реферируемый научный журнал) — журнал, в котором присылаемые статьи перед публикацией представляются на рецензирование независимым специалистам, которые обычно не входят в состав редакции журнала и ведут исследования в областях, близких с тематикой статьи. Необходимое условие - наличие ISSN (международного номера периодического издания).

Статьи - письменный научный труд, прошедший стадию аттестации (рецензирования) и опубликованный в научном журнале. В рамках этого процесса издательство или редакция научного журнала перед публикацией новой научной работы направляет её нескольким (обычно двум) рецензентам, считающимися специалистами в данной области. Процесс рецензирования призван исключить публикации в рамках научной литературы тех материалов, которые содержат грубые методологические ошибки или прямые фальсификации.

Импакт-фактор (IF) - численный показатель важности научного журнала. С 1960-х годов он ежегодно рассчитывается Институтом научной информации (англ. Institute for Scientific Information, ISI), который в 1992 году был приобретён корпорацией Thomson и ныне называется Thomson Scientific, и публикуется в журнале «Journal Citation Report».

Патент - охранный документ, удостоверяющий исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образа.

Количество патентов - учитываются только опубликованные патенты, доступные в соответствующих базах данных (ФИГ 1С и т.д.). Заявки на патенты, в том числе при наличии положительного решения, не учитываются.

Руководитель - работник является руководителем соответствующего проекта. В случае хоз. договоров или контрактов - ответственный исполнитель работ по договору (контракту).

Участие в подготовке научных кадров - учитывается руководство студентами вузов (бакалавры, магистранты, специалисты) при наличии приказа о производственной и преддипломной практике, а аспирантская (диссертационная) работа.

Количество докладов на очных научных мероприятиях - учитываются доклады на очных всероссийских и международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, но при наличии соответствующего доклада и ФИО работника в официальной программе мероприятия (требуется подтверждающие документы).

Докладчик - работник лично принял участие в работе мероприятия и представил доклад.