

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ ИХКГ СО РАН В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХКГ СО РАН (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХКГ СО РАН (далее – аспирантуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.
3. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
4. Приём граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
5. Условиями приёма гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
6. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИХКГ СО РАН.
7. Число обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приёма на обучение по научным специальностям направлений подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее - контрольные цифры приёма). Контрольные цифры приёма устанавливаются по результатам публичного конкурса.
8. Подготовка аспирантов очной формы обучения сверх контрольных цифр приема и аспирантов заочной формы обучения в ИХКГ СО РАН не осуществляется.

Организация приёма на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

9. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится ежегодно в срок, устанавливаемый ИХКГ СО РАН самостоятельно.

В 2024 году приём документов у поступающих будет проводиться в период с 01 августа по 06 сентября. Вступительные испытания проводятся с 9 по 30 сентября.

Дополнительный приём на обучение на вакантные места проводится до 1 ноября.

10. Для организации приёма в аспирантуру формируется приёмная комиссия.
11. Председателем приёмной комиссии является директор ИХКГ СО РАН.
12. Члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.
13. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру утверждаются составы экзаменационных комиссий.
14. В состав экзаменационной комиссии входят сотрудники из числа высококвалифицированных научных кадров, являющихся специалистами по профилю вступительного испытания.
15. В состав экзаменационной комиссии могут включаться доктора и кандидаты наук, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.
16. При приёме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.
17. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

18. ИХКГ СО РАН объявляет приём граждан для обучения по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
19. ИХКГ СО РАН формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» <http://www.kinetics.nsc.ru/index.php/ru/> (далее - официальный сайт)
20. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте размещаются следующие документы:
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - программы вступительных испытаний;
 - правила (порядок) приёма в аспирантуру.

Приём документов от поступающих в аспирантуру

21. Приём для обучения по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.
22. Заявление о приёме на обучение в аспирантуре подается на имя директора с приложением следующих документов:
 - а) копии документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (при наличии)
(в случае наличия иностранного диплома необходимо пройти процедуру нострификации предоставить копию свидетельства о признании диплома);

в) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (научные публикации, участие в научных грантах, дипломы и грамоты за участие в научных конференциях);

д) двух фотографий.

23. Приём оригинала документа установленного образца об окончании ВУЗа заканчивается в день проведения последнего вступительного испытания.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания

25. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания) доводится до сведения поступающих путем рассылки информации на их электронный адрес.

27. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:
- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

28. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов.

29. Вступительные испытания оформляются экзаменационным листом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и оценка ответов на эти вопросы.

30. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

31. Экзаменационный лист вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене и хранится в личном деле поступающего.

32. Решение комиссии доводится до сведения поступающего после проведения экзамена.

33. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

34. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

35. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

36. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией, члены приёмной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

37. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Зачисление в аспирантуру

38. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

Минимальное количество баллов, необходимых для поступления, за экзамен по специальности – 3 балла, по иностранному языку – 3 балла.

39. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

40. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в следующем порядке приоритетности:

- количество опубликованных статей в журналах списка ВАК,
- количество опубликованных статей в прочих журналах,
- количество публикаций материалов конференций,
- участие в научных грантах,
- дипломы и грамоты за участие в научных конференциях.

41. Зачисление поступающих на первый курс аспирантуры осуществляется приказом по институту.

Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

42. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в организации для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

43. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа государственной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

44. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

45. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

46. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Документы, необходимые для поступления, подаются по адресу:

630090, г. Новосибирск, ул. Институтская, 3 каб. 329

телефон: (383) 333 11 02

e-mail: gonta@kinetics.nsc.ru